

# **Základní škola a Mateřská škola při FN Motol, V Úvalu 84, Praha 5**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, vyhlášky MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálním vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných ve znění pozdějších předpisů vydávám tento školní řád, který upravuje vnitřní režim školy a je platný pro všechny žáky a pracovníky školy. Ve svých člancích upravuje práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy. Se školním řádem jsou povinni se seznámit a následně řídit žáci školy, zákonní zástupci dlouhodobě hospitalizovaných žáků a všichni zaměstnanci školy.

#### **Tento školní řád upravuje:**

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy a jejich zákonných zástupců.
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
3. Provoz a vnitřní režim školy.
4. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
5. Podmínky zacházení s majetkem školy.
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

### **Základní ustanovení**

#### **Úkolem všech zaměstnanců školy je:**

1. Přispívat k individuálnímu rozvoji žáka, vybavit žáka hodnotami pro osobní život, pro výkon povolání nebo pracovní činnosti vždy s ohledem na zdravotní stav.
2. Zohledňovat individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.
3. Respektovat a zabezpečit práva stanovená „ Úmluvou o právech dítěte“ a „Chartou práv dětí v nemocnicích“.

4. Chápat každého žáka jako jedinečnou osobnost, samostatně myslící a jednající, schopnost respektovat druhého.
5. Přihlížet při vzdělávání k individuálním potřebám žáka, vytvářet podmínky pro vzdělávání v nemocničním prostředí, předcházet projevům hospitalizmu, předcházet vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, násilí.
6. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a při činnostech souvisejících s ním, poskytnout informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Řídit se platnými předpisy pro školství.

## **Část první**

### **Práva žáka, práva pedagogů, práva zákonných zástupců**

#### **A) Práva žáka:**

- 1. Děti, žáci mají mít plnou příležitost ke hře, odpočinku a vzdělání, přizpůsobenou jejich věku a zdravotnímu stavu.**
- 2. Děti, žáci mají právo na informace v takové podobě, jaká odpovídá jejich věku a chápání. Musí mít zároveň možnost otevřeně hovořit o svých potřebách.**
3. Žák je partnerem učitele ve výchovně vzdělávacím procesu.
4. Žák má právo na vzdělávání a účasti ve výuce podle rozvrhu hodin, vždy s ohledem na jeho zdravotní stav. Při výuce má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.
5. Žák má právo na odpočinek a volný čas, má právo, aby byl brán v úvahu jeho nejlepší zájem, má právo na zdraví, na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
6. Žák má právo žádat informace o své klasifikaci a svém chování, má právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky. Má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, má právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují.
7. Žák má právo na důstojné zacházení, které žádným způsobem neomezuje jeho osobnost, schopnosti a dává mu dostatek stimulů pro rozvoj osobnosti.
8. Žák má právo vhodnou formou žádat o vysvětlení, doplnění (v případě, že neporozuměl učivu).
9. Může se dovolávat svých práv, která jsou definována v Úmluvě o právech dítěte.
10. Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

11. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, jeho názorům musí být dána náležitá pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

12. Žák má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní (zvláštní pomoc v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, zdravotního nebo sociálního znevýhodnění).

13. Žák má právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství, má právo svobodně se vyjadřovat zejména ke všem záležitostem, které se ho týkají.

14. Žák má právo nebýt vystaven svévolnému zasahování do svého soukromého života a do života rodiny. Má právo na ochranu proti jakýmkoliv tělesným, duševním násilím, urážením či zneužíváním, trýzněním či vykořisťováním.

## **B) Práva učitelů a ostatních pracovníků školy:**

1. Učitel je pracovníkem školy, který přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv žáka.

2. Má právo na zdvořilé chování a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.

3. Má právo udělovat žákovi pokyny.

4. Má právo rozhodovat o metodách a postupech, které slouží k naplnění vzdělávacího cíle školy.

5. Má právo vyžadovat dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví a zásad slušného chování.

6. Má právo nebýt vystaven svévolnému zasahování do svého soukromého života a života rodiny.

## **C) Práva zákonných zástupců:**

1. Zákonní zástupci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole a o jeho chování. Mají právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají vzdělávání žáka ve škole.

2. Zákonní zástupci dítěte mají právo se domáhat svých práv, pokud se domnívají, že jsou nějakým způsobem narušena.

3. Zákonní zástupci mají právo na ochranu svých osobních údajů podle zvláštního zákona a dávají svůj souhlas s užitím osobních údajů tak, jak je tento způsob užití definován ve školských předpisech.

4. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

5. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady a obhajovat tam zájmy ostatních zákonných zástupců žáka.

## **Část druhá**

### **Povinnosti žáka, povinnosti pedagogických pracovníků, pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců**

#### **A) Povinnosti žáka:**

1. Žák se účastní výuky vždy s ohledem na aktuální zdravotní stav, do výuky je zařazován po doporučení ošetřujícího lékaře a se souhlasem zákonného zástupce žáka (dlouhodobě hospitalizovaní žáci). Rozsah a organizaci výuky žáka určuje ředitel školy po dohodě s ošetřujícím lékařem. Na DPK (Dětská psychiatrická klinika) se žák účastní výuky podle rozvrhu hodin, na vyučování přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky na vyučování, účastní se akcí, činností organizovaných školou, je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků, které jsou v souladu s právními předpisy a školní řádem.
2. Žák se aktivně účastní vyučování, nenarušuje nevhodně průběh vyučovací hodiny. O přestávkách (vyučování na DPK) se může volně pohybovat po chodbě školy, vždy se souhlasem učitele, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Při všech akcích pořádaných školou dbá žák pokynů vyučujících.
3. Žák nesmí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto věcí.
4. Žák je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen.
5. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování. Je povinen dodržovat pravidla slušného chování ve škole a na mimoškolních akcích. Je povinen chovat se slušně, kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům, jiným osobám.
6. Na akcích, které pořádá škola, dodržuje žák bezpodmínečně pravidla slušného chování, respektují pokyny vyučujících a dozorů.

#### **B) Povinnosti pedagogických pracovníků:**

1. Řídit se ve své práci pracovním řádem, zákoníkem práce, občanským zákoníkem, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), vyhláškou MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků, studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, vyhláškou MŠMT č. 48/2005 S., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
2. Být přítomen ve škole v době stanovené rozvrhem výuky, rozpisem dozorů na dětské psychiatrické klinice, rozpisem suplování, všechny změny v rozvrhu hodin projednat s vedením školy.
3. Věnovat individuální péči dětem z málo podnětného prostředí, dbát, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy.

4. Třídní učitelé na provozních poradách průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáků- problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy.

5. Přípravovat se na vyučování, řídit se platnými předpisy, učebními osnovami, u dlouhodobě hospitalizovaných žáků si od kmenové školy vyžádat tematické plány.

6. Pravidelně informovat kmenovou školu o průběhu a výsledcích vzdělávání, v době klasifikace poslat kmenové škole zprávu:

a) U dlouhodobých pobytů žáků (v období klasifikace na konci I. a II. pololetí) zaslat zprávu, která obsahuje stručnou charakteristiku, která popisuje vzdělávací proces v naší škole a hodnocení práce žáka. Tato zpráva obsahuje klasifikaci vyučovaných předmětů naší školou, pro klasifikaci může být zvolena i forma širšího slovního hodnocení. Tento způsob hodnocení žáka třídní vyučující projedná s kmenovou školou.

b) U krátkodobých pobytů zaslat zprávu kmenové škole v případě, pokud žák absolvoval minimálně osm výuk ve škole při nemoci, zpráva nemusí být doplněna klasifikací. Pedagog posílá zprávu kmenové i v případě krátkodobých opakovaných pobytů. Odesílání těchto zpráv projednává třídní učitel s vedením školy.

7. Zohledňovat a respektovat zdravotní stav žáka, zařazení žáka do výuky a míru školní zátěže u dlouhodobě hospitalizovaných žáků konzultovat s ošetřujícím lékařem, psychologem.

8. Dodržovat dozory na dětské psychiatrické klinice.

9. Ukládat třídní knihy, osobní záznamy žáka do sborovny školy.

10. Po poslední vyučovací hodině na dětské psychiatrické klinice pedagog zkontroluje pořádek v učebně a uzavření oken. Žáky vždy pedagog předává zdravotnímu personálu.

11. Pedagog je povinen vyslechnout dotaz, přání či stížnost žáka, vhodným způsobem reagovat, zachovat důvěrnost informací.

12. Na požádání zákonného zástupce s ním projednat v dohodnutém čase, jakoukoliv záležitost týkající se jeho dítěte.

13. Pedagog je povinen odpovídat na připomínky zástupců žáka přiměřeným a vhodným způsobem.

14. Pedagog je povinen zachovávat mlčenlivost a zdravotním stavu žáka, v jednání s kmenovými školami neposkytuje informace, které se týkají zdravotního stavu. Informace, které zákonný zástupce poskytne, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci důvěrnost respektují a řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

15. Pedagog je povinen vykonávat důsledně a odpovědně všechny práce, které vyplývají z jeho funkce, plnit úkoly, které mu byly uloženy vedením školy a které vyplývají z usnesení pedagogických rad.

### **C) Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců**



Čtvrtek: 8.30 -13.00    13.30 – 15.30.  
Pátek: 8.30-13.00

**d) Provoz v mateřské škole:**

pondělí, úterý, čtvrtek	8.30 - 12.45	13.30 –15.00
středa, pátek	8.30 - 12. 45	

**B) Přestávky**

1. Během dopoledního vyučování je jedna přestávka na lůžkových odděleních, žáci zůstávají v péči zdravotního personálu. Na dětské psychiatrické klinice je po druhé vyučovací hodně zařazena přestávka /45 minut/, kterou žáci tráví na odděleních. Její délka je stanovena vedením kliniky a odpovídá provozu Dětské psychiatrické kliniky.

2. Učitel předává žáky na začátku přestávky zdravotnímu personálu, který s koncem přestávky přivádí a předává žáky vyučujícím do jednotlivých tříd. Po ukončení první a třetí vyučovací hodiny je zařazena relaxační přestávka, žáci se pohybují tak, aby neohrožovali vlastní zdraví a bezpečnost ostatních spolužáků, dozor zajišťuje pedagogický pracovník podle rozpisu dozorů.

2. Třída se větrá v rámci hodin. O přestávce se větrá, pokud je přítomen učitel.

**C) Organizace vyučovacích hodin na DPK a organizace vyučovacích jednotek na lůžkových odděleních, režim akcí pořádaných mimo školu**

1. Vyučující první hodiny na DPK přináší třídní knihu, kontroluje a zapisuje absenci. Chybějící žáky zapisují i ostatní vyučující. Třídní učitelé průběžně kontrolují docházku žáků a zápisy v třídní knize.

2. Po skončení vyučování ukládají vyučující třídní knihu do sborovny. Po skončení vyučování žák uklidí své místo a vyučující předá žáky zdravotnímu personálu.

3. Pedagogická diagnostika na Klinice dětské psychiatrie je zajištěna školními kartami, do kterých jednotliví vyučující zapisují hodnocení a chování žáka.

4. Pokud ve třídě na Dětské psychiatrické klinice vznikne situace, kterou vyučující nezvládne, volá telefonem, umístěným ve třídě, na příslušné oddělení kliniky a žádá zdravotní personál o odvedení žáka na oddělení.

5. Žák je zařazen do výuky se souhlasem ošetřujícího lékaře. Třídní učitel zapíše žáka do centrálního seznamu (školní matrika), vyplní pobytový list žáka, do kterého je zapisována výuka jednotlivých předmětů. Je-li žák nevyučován, je zapsán důvod (např. nevolnost, vyšetření, zhoršení zdravotního stavu). Třídní učitel žáka zapíše do sešitu jazyků a dlouhodobě hospitalizované žáky nebo žáky s opakovanými pobyty do varianty B.

6. Pokud je žák ze zdravotních důvodů nepřítomen výuce, hlásí zdravotní personál tuto skutečnost vyučujícímu v příslušné třídě (Dětská psychiatrická klinika).

7. Ošetřující lékař oznamuje třídnímu učiteli specifika zajištění dozoru nad žáky (např. zvýšený dohled). Třídní učitel informuje ostatní pedagogické pracovníky na provozních a pedagogických poradách, požadavky DPK dodržují všichni pedagogičtí pracovníci školy.

## **D) Ztráty a nálezy**

1. Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje, aby žáci nosili v průběhu vyučování větší částky peněz, případně cenné předměty. Zjištěnou ztrátu či nález hlásí žák neprodleně učiteli.

## **E) Úraz a první pomoc**

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v herně, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících a podle svých schopností a možností poskytnou první pomoc. Kniha úrazu je uložena v kanceláři zástupce ředitele, který za ni odpovídá.

2. Zápis do knihy úrazů provede vyučující příslušného předmětu (úraz při hodině), učitel konající dozor (např. o přestávkách), třídní učitel.

## **Část čtvrtá**

### **Zjištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví při akcích pořádaných školou mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy svými pracovníky, v případě vycházek, exkurzí se žáky z Dětské psychiatrické kliniky je vždy na těchto akcích přítomen zdravotní pracovník. Pro plánování takovýchto akcí jsou stanovena následující pravidla:

Každou plánovanou akci mimo budovu Dětské psychiatrické kliniky projedná předem organizující pedagog s vedením školy, zejména pak s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde jsou s rozpisem uvedena jména doprovázejících osob.

2. Při akcích (vycházky, exkurze) mimo budovu FN Motol se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti – zápis v třídních knihách. Za dodržování předpisů ochrany a bezpečnosti odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

3. Pokud škola pořádá akce mimo prostory jednotlivých klinik FN Motol, na kterých jsou žáci hospitalizováni, nahlásí pedagog, který odvádí žáky na tuto akci, zdravotnímu personálu přesný seznam žáků, kteří se akce účastní – písemně a tento seznam žáků si nechá od zdravotního personálu podepsat. Po ukončení akce odvede pedagog žáky zpět na jednotlivá oddělení a předá zdravotnímu personálu.

4. Nošení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je zakázáno (DPK, lůžková oddělení).



5. Žák je povinen dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na akcích konaných mimo školu, je povinen chovat se a jednat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví spolužáků a jiných osob.

6. Ve škole jsou nepřijatelné jakékoli projevy násilí, šikany, rasismu, netolerance vůči komukoliv, stejně jako propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob.

7. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, psychologa, ošetřujícího lékaře, vedení školy. Případně oběti bude poskytnuta náležitá pomoc a ochrana.

## **Část pátá**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Při hodnocení, (průběžné i celkové klasifikaci) učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, vždy s ohledem na jeho aktuální zdravotní stav. Ve škole při nemocnosti je nutné si při hodnocení žáka uvědomovat, že na výsledky jeho školní práce mají vliv okolnosti, které souvisejí s jeho onemocněním (momentální zdravotní stav, změněná psychika v době nemoci, větší únavnost, vytržení z rodinného prostředí, strach).

2. Při hodnocení přistupujeme k žákům citlivě, hodnocení má úlohu nejen zpětné vazby, ale také funkci motivační, kladné hodnocení významně ovlivňuje psychiku dítěte a proces uzdravování.

3. Učitel nehodnotí jen konečný výsledek práce, ale kladně též ohodnotí snahu, úsilí o zdárné vypracování úkolu a pečlivost při práci. Podklady pro klasifikaci získává učitel soustavným sledováním výkonu žáka, posouzením a vypracováním samostatných prací, případně uložených úkolů.

4. Zprávy, které posíláme kmenovým školám, obsahují hodnocení, popisují naši spolupráci se žákem, jeho chování, informujeme o probraném učivu a snažíme se popsat další možná rizika spojená s návratem do kmenové školy v případě dlouhodobé nebo opakované hospitalizace. Zprávy kmenovým školám jsou projednávány na pedagogických radách. U dlouhodobě hospitalizovaných žáků žádáme kmenovou školu o zprávu, která nám poskytne zpětnou vazbu o zapojení žáka do kmenové školy.

5. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení našich žáků, sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáka. Chybu chápeme jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogové o chybě se žákem hovoří, chyba je důležitý prostředek k učení. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Vedeme žáky k tomu, aby komentovali své výkony a výsledky.

6. Pokud jsou rodiče přítomni výuce, jsou bezprostředně seznámeni s výsledky žáka. Pro komunikaci s kmenovými školami i s rodiči využíváme telefonní i elektronickou poštu. Škola má vlastní žakovské knížky, které jsou využívány při výuce dlouhodobě hospitalizovaných žáků.

7. Při stanovení klasifikačního stupně v jednotlivých předmětech vyučující přihlíží k zdravotnímu stavu, individuálním schopnostem žáka, klasifikace nesmí prohlubovat psychickou deprivaci žáka.
8. Učitel využívá širokou škálu hodnotících postupů v závislosti na obsahu a cíli výuky v daném předmětu. K průběžnému hodnocení žáka používají učitelé známky, body, slovní hodnocení. Základním kritériem úspěšnosti žáka v jednotlivých předmětech je nejen množství získaných informací, ale také úroveň osvojení klíčových kompetencí.
9. U dlouhodobě hospitalizovaných žáků je klasifikace konzultována s psychologem (klinika hematologická, Pediatriká klinika, Dětská psychiatrická klinika).
10. Škola zabezpečuje výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a výuku žáků mimořádně nadaných, této skupině žáků je věnována náležitá individuální pozornost a péče.
11. Pravidla hodnocení jsou podrobně rozepsána v Klasifikačním řádu.

### **Část pátá** **Závěrečná ustanovení**

Pracovní řád byl s pracovníky školy projednán na provozní poradě školy dne 24. října 2012.  
Seznámení se Školní řádem pracovníci potvrdili svým podpisem.  
Školské radě ke schválení předložen dne 2.11.2012  
Školská rada školy schválila Školní řád dne 2.11.2012  
Platnost školního řádu od 3.11.2012

V Praze dne 3.11.2012

Mgr. Vlasta Průchová, ředitelka školy